

Rete d'ambito della provincia di Mantova, numero 20



Scuola capofila della rete

Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA

Verbale incontro Ambito 20

È convocata l'assemblea dell'ambito 20, costituita da tutti i Dirigenti scolastici degli Istituti dell'Ambito 20, il giorno 6 ottobre 2020, da remoto alle ore 10.30, su piattaforma MEET per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Situazione generale. Breve quadro;**
- 2. Catalogo proposte formative del Polo formativo 2020-2021;**
- 3. Referenti di istituto ed. civica;**
- 4. Informazioni sul percorso formativo per docenti neoassunto 2020-2021;**
- 5. Varie ed eventuali.**

ISTITUTI AMBITO 20

MNIC83000Q	I.C. DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA , Sandra Sogliani
MNIC81000E	I.C. BORGO VIRGILIO, Lucia Barbieri
MNIC82300L	I.C. BOZZOLO, Elena Rizzardelli
MNIC812006	I.C. CURTATONE, Lorenza Cerri
MNIC83500V	I.C. GONZAGA, Eeva Pettinari
MNIC820005	I.C. OSTIGLIA, Carla Sgarbi
MNIC83200B	I.C. PEGOGNAGA, Giovanna Puccetti
MNIC819001	I.C. POGGIO RUSCO, Cristina Tralli
MNIC82001	I.C. QUISTELLO, Andrea D'Aprile
MNIC834003	I.C. MATILDE DI CANOSSA (SAN BENEDETTO PO E MOGLIA), Donatella Gozzi
<i>MNIC839006</i>	<i>I.C. MARCARIA – SABBIONETA, Francesco Battini ASSENTE</i>
MNIC81500N	I.C. RONCOFERRARO, Mariella Difato
MNIC82200R	I.C. SERMIDE, Alessandra Pernolino
MNIC82400C	I.C. SUZZARA "IL MILIONE", Stefano Trevisi
MNIC825008	I.C. SUZZARA "M. HACK", Patrizia Mantovani
MNIC83100G	I.C. VIADANA "PARAZZI", Mariella Ceccarelli
MNIC83800A	I.C. VIADANA (VIA VANONI), Simone Madonna
MNIS013006	I.S. "STROZZI" (PALIDANO), Elisa Moscatelli
MNIS00200Q	I.S. "GALILEI" (OSTIGLIA), Valentina D'Uva
MNIS006003	I.S. "GREGGIATI" (OSTIGLIA), Calciolari Deanna (ref.COVID)
MNIS00100X	I.S. "MANZONI" (SUZZARA), Paola Bruschi
MNIS00700V	I.S. "SANFELICE" (VIADANA), Alessandro Cau

Presiede la presidente dell'ambito 20, Sandra Sogliani.

È presente la DS IC di ASOLA – Luisa Bartoli per presentare il piano di formazione d'ambito: si parte dalla ed.civica

3. Referenti di istituto ed. civica (EC)

Sono state inviate alcune Slide sugli adempimenti in merito.

Il DS propone e il collegio entro Ottobre delibera un numero di referenti pari a quelli indicati nell'allegato inviato da UR: questi hanno il diritto a partecipare alla formazione specifica:

1 referente di istituto sostenuto da un referente per ogni indirizzo (IS) o per ordine di scuola (IC).

La rete Cittadinanza porta avanti le comunicazioni col Referente di Istituto che fa da punto di riferimento per le iniziative della scuola sull'EC.

La normativa attribuisce 40 ore ai referenti EC (10h formazione + 30 consulenza, supporto tutoraggio, ecc.). Si può parlare per ora di un "percorso" di EC: il curriculum vero e proprio emergerà a fine anno scolastico dopo un percorso di ricerca/azione.

Le attività si svolgono su 33 ore annue (da organizzare liberamente modulando per ambiti formativi, nel tempo ecc.), integrando attività progettuali specifiche con attività di sistema, risultato di quanto gli istituti hanno maturato durante questi anni. Il percorso di EC viene valutato con voto in decimi, gestito in modo plurale: occorre stabilire strumenti e criteri di valutazione che mettano d'accordo docenti di discipline diverse. Una volta nominati i referenti, si può partire con la formazione specifica, basata sui tre assi portanti (cittadinanza planetaria, sostenibile e digitale). Si propone una formazione intensiva di 4 moduli da 3 ore in due settimane (pertanto la quota oraria per la formazione sale a 12 ore) da completare entro fine Ottobre: il primo modulo di introduzione, e gli altri focalizzati sui tre assi.

Bruschi: i curricula possono essere sia disciplinari con attività introdotte ex novo, sia integrati recuperando progetti di istituto trasversali che convergono sull'EC.

Mantovani: partiamo quanto prima dalla definizione dei referenti di istituto. Poi un corso intensivo in modo da far coincidere la fine del corso con la fine del mese di Ottobre, termine di aggiornamento del PTOF che dovrà acquisire due aree nuove, ovvero la DDI e la EC.

Sui curricula abbiamo costituito una Rete per confrontarci con modelli di riferimento di curricula da contestualizzare nelle scuole. Si sottolinea l'importanza della valutazione, che in questo caso si incrocia con la valutazione del comportamento.

Bartoli: sui corsi (formazione a distanza) ognuno dei due ambiti può organizzare quattro gruppi; a breve invierà un modulo per registrare i nomi dei referenti.

La formazione terminerà entro fine Ottobre sarà a distanza, ma si può pensare anche ad incontri successivi in presenza per consulenza su tematiche specifiche scegliendo una sede comoda per gruppi di Istituti vicini.

2. Catalogo proposte formative del Polo formativo 2020-2021;

Bartoli introduce il catalogo inviato nei giorni scorsi agli istituti:

Novità di quest'anno: duplice organizzazione

- 1° livello: percorso informativo, un quadro generale senza particolari sperimentazioni
- 2° livello: sperimentazioni mirate per gruppi più ristretti

Tutti possono attingere ai formatori in graduatoria: abbiamo a disposizione un numero consistente di formatori contattabili in autonomia dalle scuole.

Area 1 Educazione Civica: corso aperto a tutti (diverso da quello specifico per i referenti)

Area 2 Cittadinanza digitale: alfabetizzazione tecnologica di base o corsi di livello più avanzato

Area 3 STEM e STEAM: corsi solo di 2° livello, per docenti già esperti.

Area 4 Didattica per competenze: taglio valutativo, organizzata per ordine di scuola.

Area 5 Docenti ed educatori per la fascia 0-6: (e anche per docenti di IS che formano futuri insegnanti per questo ordine di scuola)

Area 6: contrasto alla dispersione scolastica

Area 7 BES (ex area 4) i temi corretti sono i seguenti:

- BES nel quadro normativo "Sostegno al Sostegno"
- Risorse digitali per una didattica inclusiva
- Iperattivi aggressivi, ecc.
- Relazione con famiglie e coi servizi del territorio

Area 8: ex alternanza scuola-lavoro

Area 9: sicurezza, adempimenti privacy ecc.

Iscrizioni dal 20 ottobre al 31 Ottobre: i corsi si dispiegheranno su tutto l'anno scolastico.

Ogni istituto ha inoltre un proprio budget per organizzare parte della formazione in autonomia o in sinergia con altri istituti: verrà reinviata la nota che autorizza la rendicontazione.

4. Informazioni sul percorso formativo per docenti neoassunti 2020-2021;

Il percorso formativo è rimasto lo stesso con 50 ore di corso.

Occorre collocare entro la prima settimana di Novembre l'incontro iniziale; considerato che probabilmente la piattaforma INDIRE aprirà più tardi vengono messi da subito a disposizione i documenti di base per avviare i lavori:

1) percorso formativo

- 2) bilancio delle competenze (da strutturare a parte e per poi caricarlo quando aprirà la piattaforma).
- 3) patto formativo che sortisce da colloquio iniziale tra DS, neoassunto e tutor

5. Varie ed eventuali.

Sogliani aggiorna su colloquio col dirigente UST Zani:

a) *Aggiornamento accordo di rete*: occorre formalizzare un nuovo accordo di rete d'ambito (integrato al vigente) in cui si preveda un organico costituito da assistenti amministrativi che diano la disponibilità di prestare parte del lavoro presso l'UST per alcune funzioni, ad es. le pensioni.

L'art.2 comma e) dell'accordo prevedeva già una forma di collaborazione tra scuole a livello amministrativo per il miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi.

Mantovani chiede su questo tema delicato un incontro specifico.

b) *organico "COVID"*: dopo l'individuazione del budget e la quantificazione risorse ci era stato detto di fare comunicazione (non una richiesta!) al dott.Zani indicando eventuali problematiche sopraggiunte rispetto al monitoraggio precedente.

Arriverà a breve una nota da Zani in cui cercherà di rispondere alle richieste inoltrate.

Le risorse assegnate non coprono l'intero costo delle persone che ci hanno comunicato: rimane il 40% che si può utilizzare. Se una scuola non ha bisogno del docente di scuola secondaria ma di due collaboratori scolastici, può farlo aggiungendo parte del budget non utilizzato.

Si possono spacchettare i posti e scambiare ordini di scuola

Secondo il dott.Zani ciascuno in autonomia fa il conto delle unità di personale necessarie e se le modifiche prospettate sono economicamente sostenibili: in altre province hanno fatto queste operazioni e non ci sono indicazioni in merito al divieto di compierle.

Difato e Mantovani chiedono che queste indicazioni arrivino per iscritto per avere una garanzia di poter operare correttamente. Non è possibile ragionare solo attraverso quesiti e FAQ: occorre un atto ufficiale da parte di Zani.

Ceccarelli chiede se, alla luce dell'organico insufficiente a coprire lo sdoppiamento di 8 classi attuato nel proprio istituto, sia possibile da parte dell'UST autorizzare una riduzione del monte ore.

Sogliani risponde che non è nei poteri di Zani permettere riduzioni di monte ore.

Mantovani chiede un intervento esplicativo della situazione da parte dell'UST: vista l'impossibilità di derogare tempo scuola ridotto e la criticità grave si dovrebbe sollecitare l'UST a rivedere la ripartizione delle risorse.

c) *rapporti con ATS*: sono emerse diverse criticità

- risposte tramite email *riavvio.scuole* che si limitano a citare i protocolli

- mancanza di procedure chiare di comunicazione con le scuole

- mancanza di documenti ufficiali scritti che certifichino l'assenza del personale, tenuto a casa via telefono

- i pediatri certificano patologie senza dire alle scuole come affrontare la situazione di questi alunni "fragili" in rapporto al rischio di contagio

- attestazioni da parte dei pediatri molto variegata e poco chiare

- attestazioni delle famiglie che ci tutelano poco, dato che uno è libero di dichiarare anche il falso, dietro la dicitura "motivi di famiglia"

- occorre un modulo, condiviso tra le scuole, di dichiarazione della motivazione al rientro da un'assenza

- mancato riscontro della segnalazione ad ATS di alunni che hanno presentato sintomatologie sospette nella fascia 0-6

La seduta è tolta alle ore 13.

Il verbalista
Trevisi Stefano

Il Presidente
Sogliani Sandra

